



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO "TOSCANA"
- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

ATTO AUTORIZZATIVO N. 1219 IN DATA 05/11/2020

OGGETTO: Capitoli 4264/33 – Ratifica verbale d'urgenza per la sanificazione di una stanza del Nucleo PEF di Firenze.
CIG: Z832F13FBE.

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827;

VISTI gli artt. 35 e 36 e successivi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. n, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. n. 292 in data 14/12/2005;

VISTI gli artt. 31, 32 e 33 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la scheda di spesa n. 349976 in data 02/11/2020 dell'Ufficio Logistico – Drappello Commissariato e la Richiesta di Acquisto (RdA) fatta su GEMAT con registrazione nr. FI052PPC202020296;

VISTA la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTO il verbale redatto in data 26/10/2020 a seguito dell'effettuazione dell'intervento urgente in argomento;

VISTO il consuntivo di spesa redatto dalla GAMBIA FACILITY MANAGEMENT S.P.A., P. IVA 07294860635;

VISTA la regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC prot. INPS_23087298 con scadenza il 14/02/2020 e viste le risultanze di consultazione del casellario ANAC in data 04/11/2020;

VISTA la relativa copertura finanziaria sul capitolo 4264/33,

AUTORIZZO

il Capo Gestione Amministrativa a ratificare l'intervento urgente indicato in oggetto alla ditta **"GAMBA FACILITY MANAGEMENT S.P.A."**, di Roma (RM) per una spesa complessiva di **183,00** (I.V.A. compresa).

L'onere graverà a carico del capitolo 4264/33 del corrente esercizio finanziario.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. t. ISSMI Antonello Urgeghe)

Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Roberta Polleggioni)